Demande d'inscription au registre des Indiens et d'obtention du certificat sécurisé de statut d'Indien (CSSI)

(Pour un enfant de 15 ans ou moins ou un adulte à charge)

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

► Veuillez vous référer aux instructions (83-171IF) pour remplir la demande.

► Pour remplir la demande, il pourrait être nécessaire d'inclure une Déclaration du répondant (formulaire 83-169F) ou une Déclaration solennelle faute de répondant (formulaire 83-170F). La Déclaration est nécessaire si vous envoyez votre demande par la poste.

► Pour obtenir des formulaires ou les instructions, visitez canada.ca/statut-indien, ou composez le 1-800-567-9604.

► Si des documents originaux sont joints à la demande, ils vous seront retournés.

► Si vous devez joindre à la demande le formulaire Déclaration du répondant, il doit porter **la signature du répondant**. Un répondant est une personne qui peut confirmer l'identité du parent / tuteur légal qui fait la demande.

COMMENT SOUMETTRE VOTRE DEMANDE

EN PERSONNE :

- Au bureau régional le plus près de chez vous. Puisqu'il pourrait être nécessaire de prendre rendez-vous, il est recommandé d'appeler avant de vous déplacer.
- Pour la liste des bureaux régionaux, visitez canada.ca/statut-indien, ou composez le 1-800-567-9604.

PAR LA POSTE :

- Si vous envoyez la demande par la poste, vous devez joindre le formulaire Déclaration du répondant qui doit porter la **signature** du répondant.
- Le répondant doit inscrire la date et apposer sa signature sur les photocopies du recto et verso des documents d'identité du parent/tuteur légal qui fait la demande (le demandeur).

  Remarque : Vous devez cependant fournir l'**original** de la preuve de naissance de l'enfant/l'adulte à charge.
- Si vous faites une demande d'inscription ET d'obtention du Certificat sécurisé de statut d'Indien, le répondant doit également indiquer la date et apposer sa signature si vous utilisez l'application photo du CSSI ou le verso de l'une (1) des photos.

Envoyez la demande à l'adresse suivante :

Unité nationale de traitement des demandes d'inscription
10, rue Wellington
Gatineau (Québec) K1A 0H4

Envoyez les demandes en vertu du projet de loi S-3 : *Loi modifiant la Loi sur les Indiens pour donner suite à la décision de la Cour supérieure du Québec dans l'affaire Descheneaux c. Canada (Procureur général)* ou du projet de loi C-3 : *Loi sur l'Équité entre les sexes relativement à l'inscription au Registre des Indiens* à l'adresse suivante :

Unité de traitement des demandes
Boîte postale 6700
Winnipeg (Manitoba) R3C 5R5

LISTE DE VÉRIFICATION

Signatures et documents légaux

☐ La section 9 est datée et signée par les deux parents, ou par le parent qui a la garde de l'enfant, ou par les tuteurs légaux.

☐ S'il y a lieu, joindre des photocopies des **documents légaux** les plus récents (tels qu'un jugement de divorce, une entente de séparation, une ordonnance de garde ou de tutelle) qui prouvent que le parent/tuteur légal qui fait la demande a la garde/tutelle.

Documents requis pour l'enfant / l'adulte à charge

☐ **Certificat de naissance original sur lequel figure le nom des parents**. Une photocopie n'est pas acceptée.

Remarque: Si l'enfant ou l'adulte à charge a été adopté, vous devez joindre le certificat de naissance original sur lequel figure le nom du ou des **parents adoptifs**.

Si l'enfant/l'adulte à charge doit être inscrit et/ou recevoir un Certificat sécurisé de statut d'Indien sous un nom différent de celui qui figure sur son certificat de naissance, vous devez fournir un **document établissant un lien entre les noms**, tel qu'un certificat de changement de nom légal.

► S'il y a lieu, veuillez joindre à la demande :

◯ Un document établissant un lien entre les noms **original**, OU

◯ **Une photocopie** du document établissant un lien entre les noms et une photocopie d'une pièce d'identité délivrée par une autorité gouvernementale (telle qu'une carte d'assurance maladie) avec le nom de l'enfant/l'adulte à charge tel qu'il figure sur le formulaire.

☐ Utilisez l'application photo du CSSI pour soumettre une photo numérique ou joindre deux (2) photos de style passeport canadien, identiques et non retouchées de l'enfant / l'adulte à charge avec le nom de l'enfant ou l'adulte à charge et la date à laquelle la photo a été prise doivent être inscrite au verso de l'une (1) des photos. Les photos ne sont requises que si vous demandez un Certificat sécurisé de statut d'Indien.

Adoption

► Si l'enfant / l'adulte à charge a été adopté, veuillez joindre à la demande :

☐ Une photocopie de l'**ordonnance d'adoption** ou de la **lettre des Services sociaux** qui confirme les détails de l'adoption : le nom du ou des parents adoptifs, le nom complet de l'enfant adopté tel qu'il figure sur l'ordonnance d'adoption, ainsi que la date et le lieu de l'adoption.

☐ Le formulaire de consentement signé et daté autorisant le Registraire des Indiens à communiquer avec les Services sociaux pour obtenir des renseignements sur l'ascendance biologique. Pour obtenir le formulaire de consentement, composez le 1-800-567-9604.

☐ Une photocopie du certificat de naissance délivré avant l'adoption (facultatif, s'il est disponible).

Documents requis pour le parent / tuteur légal qui fait la demande (demandeur)

Les **documents d'identité** doivent contenir les quatre (4) éléments suivants : nom complet, date de naissance, photo et signature.

► Veuillez joindre à la demande :

◯ Un ou plusieurs documents d'identité qui, combinés, contiennent tous les éléments énumérés ci-dessus, OU

◯ Un (1) document d'identité qui ne contient pas tous les éléments énumérés ci-dessus et le formulaire Déclaration du répondant.

► Vous pouvez inclure :

◯ Des documents d'identité **originaux** (option recommandée si la demande est soumise en personne), OU

◯ Des **photocopies** des documents d'identité **et le formulaire Déclaration du répondant**. Le répondant doit inscrire la date et signer les photocopies du recto et verso des documents d'identité (option recommandée si la demande est envoyée par la poste).

☐ Joindre des photocopies des **documents établissant un lien entre les noms**, tels qu'un certificat de mariage et un certificat de changement de nom légal, si votre nom tel qu'il figure sur le formulaire est différent du nom qui figure sur vos documents d'identité, sur les documents légaux (ordonnance de garde ou tutelle, etc.) ou sur le certificat de naissance de l'enfant/l'adulte à charge.

Si la demande est envoyée par la poste, joindre le formulaire Déclaration du répondant (voir la procédure décrite à la page précédente).

Demande d'inscription au registre des Indiens et d'obtention du certificat sécurisé de statut d'Indien (CSSI)

(Pour un enfant de 15 ans ou moins ou un adulte à charge)

Avis de confidentialité

Le présent énoncé explique les raisons de la collecte et de l'utilisation de renseignements personnels. Seuls les renseignements nécessaires aux exigences du programme sont recueillis. Les renseignements personnels sont recueillis, utilisés et divulgués en conformité avec la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Aux termes du paragraphe 8(2) de cette loi, des renseignements pourraient, dans certains cas, être divulgués sans votre autorisation. La collecte et l'utilisation de vos renseignements personnels aux fins du programme d'inscription des Indiens et du programme de Certificat sécurisé de statut d'Indien sont autorisées par la *Loi sur les Indiens.* Nous utilisons les renseignements personnels recueillis pour établir le droit à être inscrit au Registre des Indiens, pour déterminer l'appartenance à une Première Nation dont la liste de bande est tenue par le Ministère, pour délivrer un Certificat sécurisé de statut d'Indien aux personnes inscrites et pour la prestation d'avantages et de services réservés aux personnes inscrites. Nous pouvons partager les renseignements personnels que vous nous communiquez comme il est décrit dans le Fichier de renseignements personnels AADNC PPU 110 (Info Source https://www.sac-isc.gc.ca/fra/1353081939455). L'information recueillie est conservée pour une période de 30 ans après la dernière mesure administrative et ensuite transférée à Bibliothèque et Archives Canada (ou tel que décrit dans le Fichier de renseignements personnels). Comme l'indique la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de demander que des changements y soient apportés s'ils sont inexacts. Si vous avez des questions ou pour signaler toute erreur, veuillez nous appeler au 1-800-567-9604. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les questions liées à la protection des renseignements personnels et sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en général, veuillez consulter le Commissariat à la protection de la vie privée, au 1-800-282-1376.

AVIS AUX DEMANDEURS

Si vous croyez appartenir à un groupe autochtone qui n'est actuellement pas reconnu en vertu de la *Loi sur les Indiens* (non inscrit), nous vous recommandons de consulter ce groupe avant de vous inscrire ou d'inscrire un enfant mineur ou adulte à charge. Le fait d'être inscrit au sens de la *Loi sur les Indiens* au Canada peut avoir une incidence sur votre droit d'adhérer à certains groupes autochtones ou d'être reconnu par ceux-ci ainsi que votre admissibilité aux programmes et services offerts par ces groupes. Le Registraire des Indiens n'est pas habilité à radier du Registre des Indiens le nom d'une personne dûment inscrite même lorsque la demande est faite par la personne concernée.

Le Certificat sécurisé de statut d'Indien (CSSI) demeure en tout temps la propriété du gouvernement du Canada et doit être utilisé uniquement par la personne au nom de laquelle il est délivré. Toute déclaration fausse ou trompeuse concernant le présent formulaire et tout document à l'appui de la demande, y compris la dissimulation de tout fait important, la vente du CSSI et l'autorisation de son utilisation par une autre personne ou une organisation, peut entraîner des poursuites criminelles et justifier la révocation du CSSI et le refus de délivrer un CSSI à l'avenir. Toute déclaration fausse ou trompeuse, y compris la dissimulation de tout fait important, peut entraîner le réexamen de votre droit à l'inscription et la révocation de votre inscription au statut d'Indien.

► **Remplir le formulaire en ligne, ou écrire en lettres moulées à l'encre noire ou bleu foncé.**

1. Renseignements sur l'enfant / l'adulte à charge

Nom de famille	Prénom(s)
Nom de famille à la naissance (s'il est différent de celui indiqué ci-dessus)	Nom d'emprunt / Nom culturel (s'il y a lieu)
Genre : ◯ M (masculin) ◯ F (féminin) ◯ X (un autre genre)	Date de naissance (AAAAMMJJ)

Adresse permanente ☐ Adresse dans une réserve

Numéro, rue, appartement, boîte postale

Ville	Province/Territoire (Canada)	État (É.-U.)	Code postal/ZIP

► Si la demande concerne un enfant : La garde de l'enfant fait-elle l'objet d'ententes de séparation, d'ordonnances du tribunal ou de procédures judiciaires ? ◯ Non ◯ Oui ► Si oui, joindre une photocopie de tous les documents légaux.

► Si la demande concerne un adulte à charge : fournir une photocopie de l'ordonnance de tutelle.

2. Documents requis pour l'enfant / l'adulte à charge

A. Preuve de naissance ☐ Document original joint

Numéro d'enregistrement sur le document	Province/Territoire qui a délivré le document	État (É.-U.) qui a délivré le document

B. Documents établissant le lien entre les noms (fournir si le nom de l'enfant / l'adulte à charge qui figure sur le formulaire n'est pas le même que le nom qui figure sur sa preuve de naissance).

Nom (exactement tel qu'il figure sur le document)	Type de document

Nom (exactement tel qu'il figure sur le document)	Type de document

3. Choix de la Première Nation / Bande (si les parents sont affiliés à des Premières Nations / Bandes différentes, indiquez la Première Nation / Bande à laquelle vous aimeriez que l'enfant / l'adulte à charge soit affilié)

Nom de la Première Nation / Bande	Numéro de la Première Nation / Bande (3 chiffres) (si connu)

4. Renseignements sur les parents / tuteurs légaux

Remarque : La correspondance sera adressée au parent / tuteur légal qui fait la demande (demandeur) à moins d'avis contraire.

Parent / tuteur légal (demandeur)		**Autre parent / tuteur légal**	
Nom de famille		Nom de famille	
Prénoms		Prénoms	
Adresse postale (si elle est différente de l'adresse permanente de l'enfant / l'adulte à charge) Numéro, rue, appartement, boîte postale		**Adresse permanente** (si elle est différente de l'adresse permanente de l'enfant / l'adulte à charge) Numéro, rue, appartement, boîte postale	
Ville	Province/Territoire (Canada)	Ville	Province/Territoire (Canada)
État (É.-U.)	Code postal/ZIP	État (É.-U.)	Code postal/ZIP
Numéro de téléphone (jour)	Numéro de téléphone (autre)	Numéro de téléphone (jour)	Numéro de téléphone (autre)
Adresse courriel		Adresse courriel	
Votre adresse permanente est-elle la même que celle de l'enfant / l'adulte à charge ? ◯ Oui ◯ Non			
Lien avec l'enfant / l'adulte à charge : ◯ Parent ◯ Parent avec droit de garde ◯ Tuteur légal ◯ Autre (précisez) : _____		**Lien avec l'enfant / l'adulte à charge :** ◯ Parent ◯ Parent avec droit de garde ◯ Tuteur légal ◯ Autre (précisez) : _____	

5. Documents requis pour le parent / tuteur légal (demandeur)

A. Documents d'identité

Type de document	Numéro du document	Date d'expiration (AAAAMMJJ) (s'il y a lieu)
Nom (exactement tel qu'il figure sur le document)		
Type de document	Numéro du document	Date d'expiration (AAAAMMJJ) (s'il y a lieu)
Nom (exactement tel qu'il figure sur le document)		
Type de document	Numéro du document	Date d'expiration (AAAAMMJJ) (s'il y a lieu)
Nom (exactement tel qu'il figure sur le document)		

B. Documents établissant un lien entre les noms (fournir si le nom que vous utilisez sur le formulaire n'est pas le même que le nom qui figure sur vos documents d'identité, sur les documents légaux (ordonnance de garde ou tutelle, etc) ou sur la preuve de naissance de l'enfant / l'adulte à charge)

Nom (exactement tel qu'il figure sur le document)	Type de document

6. Renseignements relatifs à une adoption (remplir cette section SEULEMENT si l'enfant / l'adulte à charge a été adopté)

Je crois que l'enfant / l'adulte à charge a droit au statut d'Indien par l'entremise (sélectionnez les cases pertinentes)

☐ de la mère adoptive ☐ du père adoptif ☐ de la mère biologique ☐ du père biologique

Mère adoptive

Nom de famille	Prénoms	Date de naissance (AAAAMMJJ)

Père adoptif

Nom de famille	Prénoms	Date de naissance (AAAAMMJJ)

Mère biologique (si connue)

Nom de famille	Prénoms

Père biologique (si connu)

Nom de famille	Prénoms

► Si vous croyez que l'enfant/l'adulte à charge a droit au statut d'Indien par l'entremise de l'un ou de ses **parents adoptifs**, fournir les renseignements sur les **parents adoptifs** dans la section Renseignements familiaux ci-dessous.

► Si vous croyez que l'enfant/l'adulte à charge a droit au statut d'Indien par l'entremise de l'un ou de ses **parents biologiques**, fournir les renseignements sur les **parents biologiques** dans la section Renseignements familiaux ci-dessous (s'ils sont disponibles).

7. Renseignements familiaux

A. Père

Nom de famille	Nom de famille à la naissance (s'il est différent)	Prénoms

Date de naissance (AAAAMMJJ)	Nom de la Première Nation / Bande	Numéro de la Première Nation / Bande (3 chiffres) ou numéro de registre (10 chiffres)

Le père a-t-il été adopté ? ◯ Oui ◯ Non ◯ Inconnu ☐ Le nom du parent ne figure pas sur la preuve de naissance

B. Mère

Nom de famille	Nom de famille à la naissance (s'il est différent)	Prénoms

Date de naissance (AAAAMMJJ)	Nom de la Première Nation / Bande	Numéro de la Première Nation / Bande (3 chiffres) ou numéro de registre (10 chiffres)

La mère a-t-elle été adoptée ? ◯ Oui ◯ Non ◯ Inconnu

C. Grands-parents maternels (fournir les renseignements jusqu'à la première personne inscrite. Exemple, si la mère est inscrite, les renseignements sur les grands-parents et arrière-grands-parents ne sont pas nécessaires)

Nom de famille	Nom de famille à la naissance (s'il est différent)	Prénoms	Date de naissance (AAAAMMJJ)	Nom de la Première Nation / Bande ou numéro de registre	Adopté(e) (Oui/Non)
Grand-père					
Grand-mère					
Arrière-grand-père (1)					
Arrière-grand-mère (1)					
Arrière-grand-père (2)					
Arrière-grand-mère (2)					

D. Grands-parents paternels (fournir les renseignements jusqu'à la première personne inscrite. Exemple, si le père est inscrit, les renseignements sur les grands-parents et arrière-grands-parents ne sont pas nécessaires)

Nom de famille	Nom de famille à la naissance (s'il est différent)	Prénoms	Date de naissance (AAAAMMJJ)	Nom de la Première Nation / Bande ou numéro de registre	Adopté(e) (Oui/Non)
Grand-père					
Grand-mère					
Arrière-grand-père (1)					
Arrière-grand-mère (1)					
Arrière-grand-père (2)					
Arrière-grand-mère (2)					

Renseignements familiaux supplémentaires (facultatif) : Indiquez le nom d'autres membres de la famille inscrits, comme des frères, sœurs, tantes, oncles, cousins et cousines. (ajoutez des feuilles additionnelles si vous avez besoin de plus d'espace)

8. Photo pour le Certificat sécurisé de statut d'Indien (CSSI)

► **Sélectionnez ce qui s'applique à vous.**

◯ Deux (2) photos sont incluses ◯ Photo soumise avec l'application photo CSSI ◯ Le CSSI n'est pas demandé

9. Déclaration et signature des parents / tuteurs légaux

► **Si vous omettez de signer et dater la déclaration, le traitement de la demande sera retardé.**

Je déclare solennellement que je suis le parent / tuteur légal de l'enfant / l'adulte à charge. Toutes les déclarations faites dans le cadre de cette demande sont exactes, tous les documents fournis à l'appui de cette demande sont inchangés et les photos jointes à la demande représentent véritablement l'enfant / l'adulte à charge (si vous demandez un Certificat sécurisé de statut d'Indien). J'ai lu et compris l'Avis aux demandeurs ainsi que l'Énoncé de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Si l'enfant / l'adulte à charge est admissible, je demande que _____ soit inscrit au Registre des
(Inscrire le nom de l'enfant / l'adulte à charge)
Indiens et, s'il y a lieu, que son nom soit inscrit sur la liste d'une Première Nation / Bande, conformément à la *Loi sur les Indiens*. Je demande également qu'un Certificat sécurisé de statut d'Indien soit délivré à l'enfant / l'adulte à charge (s'il y a lieu).

Signature du parent / tuteur légal (demandeur)	Date (AAAAMMJJ)	**Signature de l'autre parent / tuteur légal**	Date (AAAAMMJJ)
X		**X**	

10. Administrateur du registre des Indiens (ARI)

► **Si un ARI vous a aidé à remplir ce formulaire, il ou elle doit compléter et signer cette section.**

Nom	Numéro de la Première Nation / Bande ou code initiateur	Signature de l'ARI	Date (AAAAMMJJ)
		X	